

УТВЕРЖЕНО
Приказ директора МБОУ ДО «ДООЦ «Кристалл»
№ 24/1 от 04.05.2023 г.
Р.Г. Мишин

**Положение о внебюджетной деятельности
Муниципальной бюджетной образовательной организации
дополнительного образования
«Детский образовательно-оздоровительный Центр «Кристалл»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внебюджетной и иной, приносящей доход деятельности (далее – Положение) в Муниципальной бюджетной образовательной организации дополнительного образования «Детский образовательно-оздоровительный Центр «Кристалл» (далее – МБОУ ДО «ДООЦ «Кристалл», Центр) разработано в соответствии с законодательными актами Российской Федерации:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Уставом МБОУ ДО «ДООЦ «Кристалл».

1.2. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

Внебюджетная и иная, приносящая доход деятельность (далее - внебюджетная деятельность) - деятельность Центра по привлечению дополнительных финансовых средств, в порядке, установленном законодательством РФ, используемых в организации учебно-воспитательного процесса (далее внебюджетные средства).

Средства, полученные от внебюджетной и иной приносящей доход деятельности - средства, полученные Центром из внебюджетных источников, образование и расходование которых определено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Правительства Тамбовской области, порядками составления, утверждения смет доходов и расходов по средствам, полученным приносящей доход деятельности, Уставом МБОУ ДО «ДООЦ «Кристалл».

План финансово-хозяйственной деятельности (далее План ФХД) по внебюджетным средствам – документ, составленный получателем средств на текущий финансовый год и определяющий объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств в структуре показателей ведомственной и экономической классификаций расходов бюджетов Российской Федерации.

Платные услуги, оказываемые МБОУ ДО «ДООЦ «Кристалл» – это услуги, оказываемые за соответствующую плату сверх объемов социальных услуг, гарантированных населению, полезный эффект (результат) которых используется физическими и (или) юридическими лицами для собственных нужд и по собственному желанию.

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключенных при приеме на обучение.

Источниками финансового обеспечения внебюджетной деятельности являются средства, полученные:

- от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- от добровольных пожертвований и взносов юридических и физических лиц (в т.ч. иностранных);
- от ведения иной приносящей доход деятельности.

Объем платных услуг населению – показатель, отражающий объем потребления населением различных видов услуг, оказанных за плату и измеряемый суммой денежных средств, уплаченных Заказчиком (Потребителем) за оказанные услуги.

Форма оплаты услуги – оплата услуги может производиться, как за наличный расчет, так и по кредитным карточкам, по расчетным чекам банков, по перечислению со счетов вкладчиков, что также учитывается как оплата за наличный расчет, а также по перечислению со счета Заказчика – юридического лица.

Договор возмездного оказания услуг – документ, согласно которому исполнитель обязуется по заданию Потребителя оказать услуги (соверши определенные действия или осуществить определенную деятельность), а Потребитель обязуется оплатить эти услуги.

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Исполнитель – МБОУ ДО «ДООЦ «Кристалл» предоставляющий услуги.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

1.3. Основная цель внебюджетной деятельности МБОУ ДО «ДООЦ «Кристалл» – привлечение денежных средств от внебюджетной и иной приносящей доход деятельности для повышения эффективности и качества образовательного процесса, учебно-методической, научной, производственной и иной деятельности Центра.

Задачами внебюджетной деятельности Центра являются:

- развитие материально-технической базы Центра;
- удовлетворение запросов населения в оказании дополнительных образовательных услуг согласно уставной деятельности Центра;
- разработка и реализация образовательных проектов и программ;
- обеспечение повышения качества дополнительного обучения;
- социально-экономическая поддержка работников Центра, учащихся;
- повышение эффективности использования ресурсов Центра;
- создание условий для инновационной деятельности в образовательном процессе.

1.4. МБОУ ДО «ДООЦ «Кристалл» самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом. Директор, заместитель директора по АХЧ осуществляют руководство и финансовый контроль внебюджетной деятельности.

1.5. МБОУ ДО «ДООЦ «Кристалл» может осуществлять внебюджетную деятельность при следующих условиях:

- разрешено законом и (или) нормативными документами;
- наличие плана финансово-хозяйственной деятельности от внебюджетной и иной приносящей доход деятельности, утвержденной в установленном порядке;
- наличие Положения о внебюджетной и иной приносящей доход деятельности, утвержденного Советом МБОУ ДО «ДООЦ «Кристалл» и директором;

1.6. Право МБОУ ДО «ДООЦ «Кристалл» осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено

законодательством Российской Федерации.

1.7. Если услуги от внебюджетной деятельности не отвечают требованиям Потребителя, социально не значимы, неконкурентоспособны и не могут возместить произведенные затраты, то оказание таких услуг для МБОУ ДО «ДООЦ «Кристалл» нецелесообразно.

2. Виды внебюджетной деятельности

2.1. Центр вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

2.1.1. Оказание платных образовательных услуг (осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение):

- Проведение профессиональной подготовки обучающихся по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями;

- Организовывать углубленное изучение отдельных предметов и изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, не предусмотренной учебным планом;

- Проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

- Организовывать дополнительно детские объединения, в том числе совместно с родителями (законными представителями) по оригинальным направлениям деятельности;

- Организовывать и проводить семинары для различных категорий педагогических работников;

- Организовывать дополнительно детские объединения для детей дошкольного возраста, посещающих и не посещающих дошкольные учреждения, преимущественно от 3 до 7 лет;

- Организовывать курсы для работников системы образования по вопросам подготовки, психологии, управления образовательным учреждением;

- Оказывать логопедические и психолого-педагогические услуги;

- Создавать для населения, родителей (законных представителей) обучающихся спортивные и физкультурные секции, группы по видам спорта, разрешенных лицензией;

- Реализовывать продукцию, произведенную обучающимися в ходе обучения;

- Производить работы и оказывать платные услуги в рамках своей учебно-производственной деятельности;

- Оказывать информационно-консультационные услуги.

2.1.2. Иная деятельность, направленная на привлечение дополнительных финансовых средств в порядке, установленном законодательством РФ (проведение культурно-массовых, театрально-зрелищных, развлекательных мероприятий, концертов, конкурсов, игровых программ, выставок, показательных выступлений, сдача в аренду имущества, деятельность по привлечению пожертвований, грантов, сдача лома цветного и черного металлов, макулатуры и т.п.).

2.2. Центр вправе приостановить приносящую доходы деятельность Центра, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

3. Организация предоставления дополнительных платных образовательных услуг

3.1 Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан за рамками государственных образовательных стандартов и не предусмотренные установленным

муниципальным заданием.

3.2. Платные образовательные услуги оказываются за счет средств от приносящей доход деятельности (средств сторонних организаций или частных, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств муниципального задания, бюджетных ассигнований местных бюджетов.

3.3. Платные образовательные услуги оказываются на принципах добровольности, доступности, планируемости, нормированности, контролируемости, и являются формой инициативной деятельности Центра, ориентированной на расширение спектра предлагаемых образовательных услуг, на повышение комфортности обслуживания, на более полное и оперативное удовлетворение запросов населения и предусматривает компенсированный характер взаимоотношений с ним.

3.4. Отказ Заказчика от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Центром образовательных услуг по учебному бюджетному плану.

3.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

3.6. Исполнитель обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

3.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.8. Порядок организации и условия предоставления платных образовательных услуг:

3.8.1. для оказания платных образовательных услуг Центру необходимо:

- разработать порядок оказания платных образовательных услуг;
- разработать форму договора на обучение по дополнительным образовательным программам на платной основе;
- провести изучение контингента обучающихся и спроса на данные услуги;
- разработать дополнительные образовательные программы для обучающихся, образовательные проекты, сценарные планы и т.п.;
- создать условия, гарантирующие охрану жизни и безопасности здоровья обучающихся.

3.8.2. Организация деятельности платных образовательных услуг:

- издать приказ об организации платных услуг на текущий учебный год;
- подготовить расписание занятий, мероприятий, график работы сотрудников, указать кабинеты, где будут проводиться занятия, мероприятия;
- количество часов, предлагаемых в качестве платной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям обучающегося, режим занятий (работы) по перечню платных услуг устанавливается Центром;
- обеспечить кадровым составом платные услуги и оформить договоры с соответствующими специалистами, а так же работниками, осуществляющими административное и техническое обеспечение образовательного процесса (вспомогательный и младший обслуживающий персонал);
- платные услуги осуществляются штатной численностью работников Центра, либо привлеченными специалистами;
- Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять

Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Данная информация, размещается в месте фактического осуществления образовательной деятельности и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- наименование организации, место нахождения;
- режим работы организации;
- сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности, срок ее действия и информация об органе, выдавшем лицензию;
- перечень оказываемых платных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость в рублях платных образовательных услуг и порядок их оплаты;
- образец договора оказания платных образовательных услуг;
- список лиц, которые будут оказывать услуги и информацию о них, расписание учебных занятий, оказываемых на платной основе;

- оформить договор с Заказчиком (родителем (законным представителем) несовершеннолетних, взрослым населением, иными организациями) на оказание платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) Исполнителя;

- место нахождения или место жительства Исполнителя;

- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон (при наличии) Заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

- место нахождения или место жительства Заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору, при наличии);

- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и обучающегося;

- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

- форма обучения;

- сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

- порядок изменения и расторжения договора;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг;

- договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия,

ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению;

- примерные формы договоров об образовании по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, дополнительным общеобразовательным программам утверждаются Министерством просвещения Российской Федерации;
- примерные формы договоров об образовании по дополнительным профессиональным программам утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации;
- сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.8.3 Условия предоставления платных образовательных услуг:

- платные образовательные услуги предоставляются за рамками утвержденного муниципального задания;
- программы, на основе которых оказываются платные образовательные услуги, утверждаются в установленном порядке в образовательной организации;
- платные услуги оказываются Центром на своих площадях с использованием оборудования, инвентаря. Центр создает условия для оказания платных услуг с учетом требований действующих санитарных правил и норм, охраны труда и безопасности здоровья обучающихся.

3.9 Порядок расчета стоимости платных образовательных услуг

3.9.1. Стоимость образовательных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат трудовых и материальных ресурсов;

3.9.2. Затраты делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты. Необходимые для обеспечения деятельности организации в целом, но не потребляемые в процессе оказания услуги;

3.9.3. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся - затраты на заработную плату преподавателей платных образовательных услуг;

3.9.4. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности организации в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания услуги (накладные затраты), относятся: затраты на заработную плату и начисления выплаты по оплате труда персонала, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги, хозяйственные расходы – оплата услуг связи, коммунальные услуги, работ, услуг по содержанию имущества, прочих работ, услуг, затраты на оплату налогов, пошлины и иные обязательные платежи;

3.9.5. Полная стоимость услуги рассчитывается исходя из стоимости одного занятия;

3.9.6. Для расчета калькуляции на платные услуги определяется себестоимость, исходя из фактических затрат, и определяется себестоимость за 1 академический час;

3.9.7. Себестоимость формируется на основании анализа прямых затрат текущего года, куда включаются заработная плата с учетом всех надбавок и отчислений за год с начислениями на заработную плату, накладные расходы и фактические затраты, сформированные по статьям, классификация которых определена бюджетной классификацией РФ;

3.9.8. По видам оказываемых платных услуг составляется калькуляция, в которой себестоимость услуги подразделяется на следующие элементы: затраты на оплату труда, начисления на заработную плату, расходы на коммунальные услуги, развитие материально-технической базы, услуги связи, работы и услуги по содержанию имущества, прочие работы и услуги.

3.10 Порядок расчета заказчика за предоставленные платные дополнительные

образовательные услуги

3.10.1. Центр самостоятельно определяет способ (форму) оплаты Заказчиком оказанных услуг, отражая данный факт в договоре;

3.10.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в Договоре и в соответствии с законодательством РФ получить документ, подтверждающий оплату услуг;

3.10.3. Моментом оплаты платных образовательных услуг считается дата фактической оплаты средств Потребителями платных образовательных услуг;

3.10.4. В случае несвоевременной оплаты за обучение администрация Центра имеет право на прекращение занятий с Заказчиком платных образовательных услуг до полного погашения задолженности;

3.10.5. При задержке Заказчиком оплаты стоимости услуг (более 2 месяцев) Договор с ним расторгается, и Потребитель платных образовательных услуг исключается из числа обучающихся, пользующихся платными образовательными услугами, и к занятиям не допускается;

3.10.6. В случае болезни преподавателя администрация Центра должна предоставить замену или занятия должны быть полностью возмещены тем же преподавателем в установленном порядке;

3.10.7. В случае болезни потребителя производится перерасчет (при условии предоставления подтверждающего документа);

3.10.8. Если потребитель пропустил занятия по неуважительной причине, то оплата за обучение производится полностью;

3.10.9. Если Потребителю необходимо пропустить занятия по уважительным причинам (семейные обстоятельства и другое) в течении длительного срока (месяц и более), по его заявлению или заявлению его родителей (законных представителей) администрация Центра может освободить его от оплаты за обучение, оставив за ним место на время его отсутствия;

3.10.10. Освободить от взимания стоимости обучения за платные образовательные услуги детей участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей.

3.10.11. Оплата платных массовых мероприятий по заказу организации или учреждения производится согласно расчету по смете и Договора лицом представляющего организацию (родитель, учитель и т.д.) не менее чем за 5 дней до мероприятия. Если Потребитель пропустил мероприятия по разным причинам, то плата назад не возвращается.

4. Пожертвование и благотворительная помощь

4.1. Решение о внесении пожертвования Центру или оказания благотворительной помощи принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования денежных средств (имущества) по определенному назначению, а может и не содержать такого условия.

4.2. Пожертвование, выраженные в денежной форме, целевые взносы физических или юридических лиц направляются ими на счет Центра или вносятся в кассу. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Центра в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Распоряжение привлеченным пожертвованиям, благотворительными и целевыми взносами осуществляет администрация по объявленному целевому назначению. Денежные средства, полученные от добровольных пожертвований и благотворительной помощи без целевого назначения, расходуются в соответствии с уставными целями Центра.

4.4. Прием пожертвований включает следующие этапы:

- заключение договора пожертвования (может быть и не заключен для

непосредственной передачи движимого имущества, в том числе и денежных средств, осуществляемого физическими лицами (ст.574 ГК), допускается устная форма. В данном случае назначение использования имущества может быть указано жертвователем в графе «назначения платежа» при использовании форм банковского перевода;

- обязательная письменная форма договора необходима в следующих случаях, когда пожертвование осуществляет юридическое лицо, а сумма пожертвования превышает 5МРОТ.

5. Иная, приносящая доход деятельность

На виды иных платных услуг, указанных в п.п.2.1.2. настоящего Положения распространяются требования бухгалтерского учета (заключаются договора на оказание услуги, выписываются акты выполненных работ, накладные и др.). Оплата производится за наличный расчет в кассу Центра и безналичный расчет на счет учреждения.

6. Основные направления использования средств от внебюджетной деятельности

6.1. МБОО ДО «ДООЦ «Кристалл» самостоятельно осуществляет использование средств от внебюджетной и иной приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденным планом ФХД;

6.2. В соответствии со ст. 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации учреждение имеет право на расходование средств, полученных от внебюджетной и иной приносящей доход деятельности, согласно утвержденной в начале финансового года плана финансово-хозяйственной деятельности на:

- оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;
- перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- командировочные и иные компенсационные выплаты работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оплату товаров, работ и услуг по заключенным государственным или муниципальным контрактам и договорам;
- оплату товаров, работ и услуг в соответствии с утвержденными сметами без заключения государственных и муниципальных контрактов на сумму, предусмотренную в Законе ФЗ-94;
- на укрепление материально-технической базы и содержание помещений;
- иные расходы.

6.3. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, с применением прогнозируемых тарифов и цен, а при их отсутствии - согласно средним расходам на базе отчетных данных. Сумма расходов в плане ФХД не должна превышать сумму доходной части.

6.4. Остатки неиспользованных средств от внебюджетной деятельности по состоянию на 31 декабря текущего года счете являются переходящими, с правом использования в следующем году.

7. Составление, утверждение Плана финансово-хозяйственной деятельности по средствам, полученным от внебюджетной и иной, приносящей доход деятельности

7.1. План финансово-хозяйственной деятельности по средствам, полученным от приносящей доход деятельности, составляется учреждением на текущий финансовый год в соответствии с приказом Минфина России от 28 июля 2010 г. № 81 н.

7.2. В доходную часть плана ФХД включаются ожидаемые в текущем финансовом году поступления денежных средств по всем источникам образования внебюджетных средств и остаток средств на начало года, которые распределяются в структуре классификации доходов бюджетов Российской Федерации.

7.3. При отнесении доходов к группам, подгруппам, статьям и подстатьям (кодам) классификации доходов бюджетов Российской Федерации РГБУ УМЦ руководствуется

нормативными актами Министерства финансов Российской Федерации.

7.4. В доходной части плана ФХД приводятся только те коды классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которым учреждение предусматривает суммы доходов.

7.5. Расходы в плане ФХД распределяются в структуре показателей экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации, без отнесения расходов к конкретным источникам образования средств.

7.6. В расходной части плана ФХД приводятся только те коды экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации, по которым МБОО ДО «ДООЦ «Кристалл» предусматривает затраты.

7.7. К плану ФХД по средствам, полученным от оказания платных услуг производственной деятельности, предусмотренных Уставом учреждения, должны прилагаться следующие документы:

- расчет материалов на оказание конкретного вида услуг;
- расчет стоимости каждого вида платной услуги производственной деятельности;
- копии договоров на поставку материалов для осуществления конкретных видов услуг производственной деятельности.

7.8. При определении направления в расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности указанные средства не могут направляться учреждением на создание других некоммерческих организаций.

7.9. Расходы плана ФХД по средствам, полученным от приносящей доход деятельности, не могут превышать суммы доходов, предусмотренной в доходной части плана ФХД.

7.10. Если в процессе исполнения плана ФХД увеличивается и уменьшается доходная или расходная ее часть, то вносятся изменения в план ФХД.

7.11. Доходы МБОО ДО «ДООЦ «Кристалл», полученные от оказания платных услуг, предусмотренных Уставом Центра, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в плане ФХД учреждения по средствам от приносящей доход деятельности.

8. Контроль и ответственность

8.1. Исполнитель оказывает платные услуги, предусмотренные Уставом МБОО ДО «ДООЦ «Кристалл», в порядке и в сроки, определенные договорами, Уставом и лицензией Центра

8.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик (Потребитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной услуги, предусмотренной Уставом МБОО ДО «ДООЦ «Кристалл», если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, предусмотренных Уставом МБОО ДО «ДООЦ «Кристалл», в том числе оказания их не в полном объеме Заказчик (Потребитель) вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных услуг, предусмотренных Уставом МБОО ДО «ДООЦ «Кристалл» в полном объеме в соответствии с заключенным в письменной форме договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг, предусмотренных МБОО ДО «ДООЦ «Кристалл»;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг, предусмотренных Уставом учреждения, своими силами или третьими

лицами.

8.5. Заказчик (Потребитель) вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг, предусмотренных Уставом Центра, не устранены Исполнителем. Заказчик (Потребитель) также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных платных услуг, предусмотренных Уставом учреждения, или иные существенные отступления от условий договора.

8.6. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

8.7. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг;

8.8. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

8.9. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком (Потребителем) и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. Директор МБОУ ДО «ДООЦ «Кристалл» несет персональную ответственность:

- за соблюдение действующих нормативных документов, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг, предусмотренных Уставом учреждения, в учреждении и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- за организацию и качество платных услуг, предусмотренных Уставом учреждения;
- за целевое использование денежных средств, полученных от внебюджетной деятельности и оказания платных услуг, предусмотренных Уставом учреждения;
- за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг, предусмотренных Уставом Центра;
- за своевременность выплаты заработной платы из внебюджетных средств.

которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в учреждении;

- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.11. Главный бухгалтер представляет Совету учреждения информацию об использовании внебюджетных средств:

- по окончании учебного года;
- одновременно с представлением годового отчета;
- при утверждении Плана финансово-хозяйственной деятельности на предстоящий период в соответствии с настоящим Положением.

8.12. Оценку эффективности внебюджетной финансовой деятельности за год работы дает Совет Центра.

8.13. Контроль за соблюдением настоящего Положения, правильности расчета стоимости платных услуг, предусмотренных Уставом Центра, и качества их предоставления осуществляют директор МБОУ ДО «ДООЦ «Кристалл».

8.14. В случае нарушения установленных требований при оказании платных услуг, предусмотренных Уставом МБОУ ДО «ДООЦ «Кристалл», директор Центра, должностные лица, работники, виновные в нарушении, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.15. Наложение мер административной ответственности не освобождает МБОУ ДО «ДООЦ «Кристалл», директора и виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.

Заключительные положения

Настоящее Положение о внебюджетной деятельности МБОУ ДО «ДООЦ «Кристалл» является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Положение о внебюджетной деятельности МБОУ ДО «ДООЦ «Кристалл» принимается на неопределенный срок.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.